

青岛科技大学文件

青科大字〔2020〕92号

关于印发《青岛科技大学全日制本专科学 生学籍管理办法》的通知

各学院、部（处）、校区，校直各单位：

《青岛科技大学全日制本专科学学生学籍管理办法》业经校长办公会研究通过，现印发给你们，请认真学习，遵照执行。

附件：青岛科技大学全日制本专科学学生学籍管理办法



附件

青岛科技大学 全日制本专科学籍管理办法

第一章 总则

第一条 依据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号，自2017年9月1日执行）和《山东省普通高等学校学分制管理规定》（鲁教高字〔2013〕14号），学校为维护正常的教育教学秩序，保障学生合法权益，促进学生德、智、体、美、劳全面发展，特制定本办法。

第二条 本办法适用于我校接受普通高等学历教育的本、专科学生的管理。

第二章 学生的权利与义务

第三条 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书；

（三）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

第四条 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法、法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

- (三) 恪守学术道德，完成规定学业；
- (四) 按规定缴纳学费及有关费用；
- (五) 法律、法规及学校章程规定的其他义务。

第三章 学籍管理

第一节 学制、入学与注册

第五条 实行弹性修业年限，普通本科专业基本修业年限为四年，学生在校修业年限为三至六年，其中，中外合作办学本科专业在校修业年限为三至八年。

专科升本科专业基本修业年限为二年，学生在校修业年限为二至四年。

专科专业基本修业年限为三年，学生在校修业年限为三至五年。

修业年限计算自高考招生录取规定报到之日起，至颁发相应学业证书之日止。

第六条 按照国家招生规定，经我校正式录取的新生，须持我校新生录取通知书和有关证件，按期到校办理入学手续。因故不能按期入学者，应提前向学校请假。假期一般不得超过两周。未经请假或请假逾期者，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第七条 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国

家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第八条 新生可以申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格期限为一年。

新生保留入学资格期满前应向学校申请入学，经学校审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

第九条 新生入学后，学校在三个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊及违反国家招生考试规定等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断需要在家休养的，可以保留入学资格一年。保留入学资格者不具有学籍。保留入学资格的学生，必须在下一

学年开学前向学校申请入学，并出示二级甲等以上医院康复证明，学校复查合格，方可重新办理入学手续。复查不合格或逾期不办理复学手续者，取消入学资格。

第十条 每学期开学时，学生必须持本人学生证及注册费缴清证明，按规定时间到所在学院办理注册手续。因故不能如期注册者，应当履行暂缓注册手续。未按学校规定缴纳注册费或者其他不符合注册条件的不予注册。已注册学生按照学校学分收费办法缴费后修读所选课程。注册费和学分学费收取按照学校相关规定执行。

家庭经济困难的学生可以申请贷款或者其他形式资助，办理有关手续后注册。

第二节 编班与分流

第十一条 实行学分制，学生按专业、年级编班。

第十二条 学习有困难的学生，又没有达到退学条件者，可以在学校规定时间内，经个人申请，学院同意，教务处审核，主管校长批准，编入低一年级学习。

第三节 成绩考核与记载办法

第十三条 学生应当参加专业人才培养方案规定的课程和各种教育教学环节（以下统称课程）的考核，考核成绩载入学业登记表，并归入学籍档案。

第十四条 考核分为考试和考查两种。考试、考查课程的成绩均采用百分制记分。

学生按照专业人才培养方案的规定，修完某一门课程，考核成绩（包括过程考核成绩）达到 60 分及以上，即获得该门课程的学分。根据考核成绩，获得相应的学分绩。

考核不合格的每门课程，学生均可参加一次补考，补考不合格，必修课必须重修，选修课可重修该课程或改选同类课程。

学校将真实、完整地记载、出具学生所有课程的成绩，对通过补考、重修获得的成绩，予以标注。

第十五条 凡擅自缺考或考试违纪、作弊者，该课程考核成绩无效，并记以“缺考”或“违纪”、“作弊”等字样，取消补考机会。考试违纪或作弊者，予以纪律处分，并记入本人档案。

第十六条 分设在两个学期或两个学期以上的一门课程（含语言类），每学期各作为一门独立课程进行考核，评定成绩，取得学分。

第十七条 除思想政治理论课以及实习、课程设计、毕业设计（论文）、体育、军训、劳动实践等实践性较强的环节外，学生可以申请免修专业人才培养方案中的其它课程。

第十八条 学生要按时参加专业人才培养方案规定和学校统一安排、组织的一切教育教学活动。学生上课、实习、劳动、军事教育等均应实行考勤。因故不能参加，必须请假。凡未经请假或逾期者，按旷课处理。

学生请假期满，返校后需销假，否则以旷课处理。

第十九条 在一学期内无故缺课累计超过该课程教学时数的

三分之一，或作业累计超过三分之一不交者，不得参加该课程的考核。上课旷课一天，旷课学时按实际授课时间计算；实践教学旷课一天，按旷课6学时计算。

第二十条 如学生因病（出示校医院证明）或其它特殊情况不能参加考试需缓考，应向本学院提出申请，经学院院长签署意见，教务处批准后，可以缓考。缓考学生应参加下一届该课程考试，按实际考核成绩计算。

缓考学生如申请并获批参加补考或重修，视其缓考申请无效，按期末考试为“零分”记，并办理补考或重修手续，其成绩按照补考或重修成绩计算。

第二十一条 有实验的课程考核：实验独立设课的，按规定进行考核；实验没有独立设课的，实验部分考核的成绩和理论部分的考核成绩，按学时比例核算记载。

第二十二条 学生可以根据学校有关规定，申请辅修其他专业或者选修其他专业课程。

学生可以根据校际间协议跨校辅修专业或者修读课程，也可以参加学校认可的开放式网络课程学习。学生修读的课程成绩（学分）经审核同意后予以承认。

第二十三条 学生参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为学分，计入学业成绩。

第二十四条 学生因退学等情况中止学业，其在校学习期间

所修课程及已获得学分，予以记录。学生重新参加普通高等学校招生全国统一考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，经学校认定，可以予以承认。

第二十五条 学生应在学业、学术、品行方面恪守诚信，对有严重失信行为的，学校根据规定给予相应的纪律处分，对违背学术诚信的，对其获得学位及学术称号、荣誉等作出限制。

第四节 转专业与转学

第二十六条 学生转专业按照《青岛科技大学本专科学生转专业管理办法》执行。

第二十七条 学生一般应当在被录取学校完成学业，因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。其中患病学生需提供经转出学校、拟转入学校指定医院检查证明。特殊困难、特别需要一般指因家庭有特殊情况，确需学生本人就近照顾的。

第二十八条 学生有下列情形之一的，不得转学：

- （一）入学未满一学期或者毕业前一年的；
- （二）高考成绩低于拟转入学校相关专业同一生源地相应年份录取成绩的；
- （三）由低学历层次转为高学历层次的；
- （四）通过定向就业、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；
- （五）未通过普通高等学校招生全国统一考试或未使用高

考成绩录取入学的(含保送生、单独考试招生、政法干警、第二学士学位、专升本、五年一贯制、三二分段制、“3+2”和“3+4”分段贯通培养等);

(六) 应予退学的;

(七) 其他无正当理由的。

第二十九条 转学由学生本人提出申请,说明理由,经所在学校和拟转入学校同意;由转入学校负责审核转学条件及相关证明,认为符合本校培养要求且学校有培养能力的,经招生委员会或招生监督部门同意,院、校两级会议集体研究决定,将转入学生名单,表决情况如实记入会议纪要,由校长签署接收函。转学学生的相关手续和证明材料应一式四份,除学校留存外,同时报拟转入和转出学校所在地省级教育行政部门备案。学生转学的手续,一般应在每学年开学前办理。我校学生的转出应经校长办公会批准。

第三十条 学校对转学的政策、程序、结果进行公开;对拟转学学生相关信息(主要包括:学生姓名,转出、拟转入学校和专业名称,入学年份,录取分数,转学理由等)通过学校网站进行不少于5个工作日的公示。

第三十一条 严禁违规转学行为。有相关违规行为的学生,一经查实,立即取消其转学资格,依据情节轻重,给予相应的处分。

第五节 休学与复学

第三十二条 学生有下列情况之一者，应予休学：

（一） 因病经我校指定医院诊断，须停课治疗，休养占一学期总学时三分之一以上者；

（二） 一学期请假、缺课累计超过该学期总学时三分之一者；

（三） 出国留学或交流到国内其他高校者；

（四） 应征入伍者；

（五） 休学创业者；

（六） 因特殊原因，本人申请或学校认为必须休学者。

第三十三条 学生休学一般以一年为期，累计不得超过两年。学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其入学资格或者学籍至退役后 2 年。学校学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学校学习期间，学校同时为其保留学籍。

第三十四条 休学学生应当办理休学手续方可离校，学校保留其学籍。学生休学期间，不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第三十五条 学生复学按下列规定办理：

（一） 学生休学期满，应于开学前持有关材料（休学证明、个人申请），向学校申请复学。经学校复查合格，方可复学。

（二） 因伤病休学的学生，申请复学时，必须出据二级甲等以上医院出具的康复证明，并经学校指定医院复查合格，方可

复学。

(三) 学生休学期间, 如有严重违法乱纪行为, 取消其复学资格。

第三十六条 学生休学但未办理复学手续或者已申请复学尚未获批准, 不得自行回校上课。

第六节 学业预警

第三十七条 学生在校学习, 修读课程出现下列情况, 给予学业预警:

(一) 基本修业年限内, 经补考后一学期所获课程学分不足15 学分者;

(二) 距基本修业年限仍有一年时, 所获课程学分不足本专业毕业学分最低要求 70% 者。

(三) 超过基本修业年限者。

(四) 学业预警累计达到三次者, 予以退学, 因特殊情况可申请试读, 试读期间保留学籍。

第三十八条 学生有下列情况之一者, 应予退学:

(一) 在修业年限内, 未完成学业又未达到结业要求者;

(二) 休学、保留学籍期满, 在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格者;

(三) 经学校指定二级甲等以上医院诊断, 患有疾病或者意外伤残无法继续在校学习者;

(四) 未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动者;

(五) 超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续者;

(六) 受到学业预警累计达到三次者;

(七) 试读期间再次受到学业预警者;

(八) 试读期间受到纪律处分者;

(九) 本人申请退学者;

(十) 学校规定的不能完成学业、应予退学的其他情形。

第三十九条 学生退学必须填写《青岛科技大学退学审批表》连同有关证明材料,由所在学院领导签署意见,经教务处会同学生处审查后,报主管校长审批,最后提交校长办公会研究决定。

对退学的学生,由学校出具退学决定书并送交本人,同时报山东省教育厅备案。

第四十条 退学的本专科学生,按学校规定期限办理退学手续离校。

(一) 档案退回其家庭所在地,户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

(二) 退学学生办理退学手续后,发给退学证明、肄业证书或者写实性学习证明。未经学校批准,擅自离校的学生,不发给肄业证书和退学证明。退学时间按照学校有关文件下发之日起计算。

(三) 退学的学生和依据《青岛科技大学学生纪律处分管理规定》作开除学籍处理的学生,均不得申请复学。

第四十一条 开除学籍的学生不发给学历证明。

第七节 毕业、结业

第四十二条 学生毕业时作全面鉴定，其内容包括德、智、体、美、劳五个方面。

第四十三条 有正式学籍的学生，德、智、体、美、劳合格，在修业年限内修满专业人才培养方案规定的必修课、选修课及有关环节的全部学分。取得的学分总数达到规定的最低毕业学分者，准予毕业，并发给毕业证书。

学生学士学位授予标准，按《青岛科技大学学士学位授予工作细则》办理。

学生提前完成教育教学计划规定的内容，获得毕业所要求的学分，可以申请提前毕业。

第四十四条 中外合作办学项目的学生

（一）中外合作办学项目的学生指取得我校普通全日制本科学历，在与外方学校有学分互认协议合作项目学习的学生，其在校修业年限不得超过八年。

（二）经过国内和国外两个阶段的课程学习的学生，在取得了合作学校的毕业、学位资格后，可申请我校的毕业、学位资格；经过在国内阶段的课程学习，完成我校人才培养方案规定的所有教学、实践教学环节，获得相应学分，可申请我校的毕业、学位资格。

（三）申请我校的毕业、学位资格，应符合《青岛科技大

学全日制本专科学学籍管理办法》《青岛科技大学学士学位授予工作细则》的有关规定。

第四十五条 凡学生申请毕业时，已完成培养方案内全部环节的学习，但未达到所在专业培养方案规定的毕业最低学分要求者，作结业处理，发给结业证书。

结业学生在修业年限内，由本人向学校申请，允许参加有关课程的进修学习和考核，经考核合格者，换发毕业证书。否则，作永久结业处理。对合格后颁发的毕业证书、学位证书，毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

第四十六条 学生毕业前要严格进行毕业资格审查，由学院填写毕业资格审查表，汇总至教务处，报主管校长批准。学校每年将颁发的毕(结)业证书信息报所在地省级教育行政部门注册，并由省级教育行政部门报国务院教育行政部门备案。

第四十七条 毕业和结业的学生均应按学校规定办理离校手续。

第四十八条 学历证书、学位证书及其他学业证书按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息填写、颁发。

第四十九条 学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息，应当有合理、充分的理由，并提供有法定效力的相应证明文件。学校连同学生生源地省级教育行政部门及有关部门进行审查。

第五十条 对完成本专业学业同时辅修其他专业并达到该

专业辅修要求者，由学校颁发辅修专业证书。

第五十一条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，取消其学籍，学校不颁发学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第五十二条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第四章 附 则

第五十三条 接受高等职业教育学生、成人高等学历教育的学生、港澳台侨学生、留学生的管理参照本规定实施。

第五十四条 本办法自 2020 级本专科学子开始施行。其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

第五十五条 本规定由教务处负责解释。

青岛科技大学校长办公室

2020 年 9 月 11 日印发
