

青岛科技大学文件

青科大字〔2020〕131号

关于印发《青岛科技大学“三创中心”孵化基地管理细则》的通知

各学院、部（处）、校区，校直各单位：

《青岛科技大学“三创中心”孵化基地管理细则》业经校长办公会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

附件：青岛科技大学“三创中心”孵化基地管理细则



附件

青岛科技大学 “三创中心”孵化基地管理细则

为更好服务大学生创业，根据《青岛科技大学大学生创新创业孵化基地管理办法（修订）》（青科大字[2019]158号），结合“三创中心”孵化基地的现状，特此制定本管理细则。

一、入驻人员条件

1. 入驻创业企业的法人须为在校的全日制学生或者毕业五年之内的全日制毕业生，且该法人需占公司股份至少 30%。入驻时企业需提交法人的持股情况证明，如暂时不满足上述法人持股条件，需在入驻后半年之内满足要求；

2. 创业团队原则上入驻“三创中心”苗圃区，创业团队的负责人和其他工作人员需全部为在校的全日制学生。

二、入驻面积标准

入驻企业和团队原则上根据员工人数，按照 10 平方米/人的标准分配办公面积，最多不超过 150 平方米。具体分配根据每个房间的面积和实际情况确定。

三、收费标准

1. 创业企业和团队入驻期间，按照 1 元每度电的标准收取电费，按照 3 元每月每平方米的标准收取物业费；

2. 入驻企业和团队如需使用办公区域以外的场所，按有关规定进行管理。如对办公区域以外场所进行商业用途，按照 200 元每天每个房间的标准收取费用。

四、其它有关规定

1. 对入驻企业和团队一年考核一次，考核不合格的取消下一年度入驻资格；

2. 入驻企业需对招聘员工缴纳社会保险，如招聘员工不符合缴纳社会保险条件或其它特殊情况，需提交有关材料进行说明；

3. 入驻企业和团队严禁将办公场所出租或转借给其它单位或个人，一经发现将取消入驻资格，并扣除入驻时缴纳的押金作为罚款；

4. 对入驻企业和团队实行上下班登记制度，如发现分配的办公场所利用率极低，将视情况减少办公面积，如情节严重，将取消入驻资格；

5. 入驻企业和团队的工作人员及商业活动伙伴，因工作需要进出校园，按照学校有关规定进行管理。

本管理规定自颁布之日起执行。

青岛科技大学校长办公室

2020 年 11 月 25 日印发
